**ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/5/2020**

**na zakup i dostawę wyposażenia obiektu** w ramach projektu pn. „**Adaptacja i renowacja zabytkowego pałacu w Zagórzu Śląskim na dom opieki nad osobami starszymi**”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

**1. Dane dotyczące Zamawiającego**

Caritas Diecezji Świdnickiej

ul. Westerplatte 4-6

58-100 Świdnica

NIP 8842508401

adres mail: swidnica@caritas.pl

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia do obiektu zlokalizowanego przy ul. Głównej 13 w Zagórzu Śląskim, woj. dolnośląskie.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według Kodów Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV: 39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe**

**CPV: 39100000-3 Meble**

2. Szczegółowy opis zamówienia: zawiera załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia

3. Gwarancja na wyposażenie wynosi 5 lat od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużytkowany.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie do **21.09.2020 r.**

**4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia. Pytania oferentów muszą być formułowane na piśmie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego. Zapytania można składać maksymalnie do 3 dni przed ostatecznym terminem składania ofert wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku zapytań kierowanych w wersji papierowej liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z oferentami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Sekretarz Caritas Diecezji Świdnickiej Sabina Dorozik, tel. 662 278 987, mail: swidnica@caritas.pl

**5. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- załącznik nr 1, Formularz ofertowy,

- załącznik nr 2, Oświadczenie o braku powiązań

W przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz

spółek cywilnych wymagany jest dodatkowo podpisany załącznik nr 4 Klauzula informacyjna.

3. Oferta oraz wymagany załącznik wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

4. Jeżeli oferta i załącznik zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,

6. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.

7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco (w przypadku ofert przesyłanych listownie): **„Oferta na zakup i dostawę wyposażenia do Domu Osób Starszych w Zagórzu Śląskim”**

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i częściowego wyboru ofert.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w **siedzibie Caritas Diecezji Świdnickiej przy ul. Westerplatte 4-6 58-100 Świdnica** lub drogą elektroniczną na adres **swidnica@caritas.pl** do dnia **13.08.2020 r. godz. 10:00**

2. Wybór wykonawcy nastąpi niezwłocznie i sporządzone zostanie zestawienie złożonych ofert.

3. Wybrany oferent zostanie poinformowany o wyborze jego oferty drogą telefoniczną lub mailową.

4. Oferta złożona po terminie nie jest rozpatrywana.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**7. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

W formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) należy podać cenę brutto, netto, VAT w polskich złotych.

8. **Opis kryterium oceny ofert**

Do oceny i porównania ofert brane będzie pod uwagę kryterium **cena brutto w PLN: 100%**

Preferowana jest jak najniższa cena. Oferty oceniane będą punktowo 0-100 pkt. za powyższe kryterium według następujących zasad:

**Liczba punktów = (Cmin/Cof)\*100**

**Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca największą liczbę punktów uzyskaną przy ocenie kryterium.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów i spełnienia wszystkich warunków przez ofertę, w której zaoferowana cena przekracza kwotę przyjętą na wykonanie usługi we wniosku o dofinansowanie projektu.

W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Wykonawców otrzyma tą samą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który jako pierwszy złożył komplet poprawnie wypełnionych dokumentów.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 25% od:

wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający odrzuca ofertę jako zawierającą rażąco niską cenę.

**9. Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający wymagania określone w załączniku nr 2 (*Oświadczenie o braku powiązań*), tj. wykonawcy, który nie są powiązani z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiających czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawców osobowo lub kapitałowo.

**10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy dostawy**

Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Postanowienia podpisanej umowy mogą ulec zmianie, gdy będzie to wynikało z wniosku oraz umowy o dofinansowanie projektu oraz późniejszych jego zmian lub ustaleń pomiędzy stronami umowy. Wszelkie zmiany dokonywane w umowie wymagają formy pisemnej.

**11. Załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Wzór Formularza ofertowego |
| 2 | Owiadczenie o braku powiązań |
| 3 | Projekt umowy |
| 4 | Klauzula informacyjna |
| 5 | Opis przedmiotu zamówienia |