

## Zapytanie ofertowe nr ZO/6/2020

### Wykonanie robót budowlanych dla projektu „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej na cele społeczne przy Centrum Charytatywnym w Świdnicy Caritas Diecezji Świdnickiej”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Zamawiającym jest: **Caritas Diecezji Świdnickiej, ul. Westerplatte 4-6, 58-100 Świdnica**

NIP: 884-25-08-401, REGON: 891534450

poczta elektroniczna: [swidnica@caritas.pl](mailto:swidnica@caritas.pl)

strona internetowa : [www.swidnica.caritas.pl](http://www.swidnica.caritas.pl)

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

2. Przedmiotem zamówienia jest „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej na cele społeczne przy Centrum Charytatywnym w Świdnicy Caritas Diecezji Świdnickiej” robota budowlana polegająca na przebudowie i zagospodarowaniu terenu przy ul. Westerplatte 4-6 w Świdnicy zgodnie z projektem budowlanym i posiadanymi decyzjami budowlanymi, w tym decyzją pozwolenia na budowę oraz pozwoleniem konserwatorskim na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

## 2.1. Zakres prac przewidziany zamówieniem obejmuje:

a). Roboty budowlane polegające na przebudowie terenu przestrzeni publicznej wokół obiektu Caritas Diecezji Świdnickiej (roboty przy zabytku) - w tym udogodnienia dla osób starszych i niepełnosprawnych m.in. w postaci podjazdu do obiektu, przebudowy schodów, remontu ogrodzenia, wymiany nawierzchni przy obiekcie na płyty kamienne.

b). Roboty elektryczne, teletechniczne przy obiekcie Caritas Diecezji Świdnickiej (roboty przy zabytku): oświetlenie, monitoring, instalacja domofonowa

## 2.2. Szczegółowy zakres prac, zgodnie z którym należy wykonać zamówienie, zawierają następujące załączniki do zapytania ofertowego:

a) Projekt Budowlany (Załącznik nr 5).

b) Przedmiar robót (Załącznik nr 5).

c) Decyzje budowlane (Załącznik nr 5)

## 2.3. Szczegółowy zakres wykonania zamówienia oraz warunki i zasady realizacji umowy zawiera Wzór umowy (Załącznik nr 6).

Zamawiający zastrzega, że załączony przedmiar jest materiałem pomocniczym w wypadku jakichkolwiek rozbieżności dokumentem wiodącym jest projekt.

## 3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV Opis

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

32552600-3 Domofony

45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

7. Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego.

8. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

10. Wszystkie ewentualne wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w opisie przedmiotu zamówienia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości.

11. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził **wizję lokalną** przyszłego terenu robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

12. Obowiązek informacyjny Zamawiającego wobec wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Diecezji Świdnickiej ul. Westerplatte 4-6 58-100 Świdnica, poczta elektroniczna: swidnica@caritas.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie robót budowlanych dla projektu „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej na cele społeczne przy Centrum Charytatywnym w Świdnicy Caritas Diecezji Świdnickiej”** ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw) ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. TERMIN

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 27.09.2020 r.**

### IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczególne:

1.1.1. Wykonawcy winni wykazać, że wykonali zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej:

a) Jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto, obejmującą przebudowę i zagospodarowanie terenu przy zabytku w zakresie robót odpowiadającym wskazanym w pkt II.2.1

lub

b) dwie roboty budowlane, każda: o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto, obejmujące przebudowę i zagospodarowanie terenu przy zabytku w zakresie robót odpowiadającym wskazanym w pkt II.2.1

Jedna robota budowlana oznacza robotę budowlaną wykonaną na podstawie jednej umowy.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

Jeżeli w dniu przesłania ogłoszenia NBP nie będzie publikował średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, Zamawiający przeliczy na PLN wg ostatniego (przed dniem publikacji ogłoszenia) opublikowanego przez NBP kursu PLN w stosunku do walut obcych.

1.1.2. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tj: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z dnia 16 maja 2006 r. nr 83 poz. 578 z późn.zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych:

a) kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej i zawodowej określony:

- w pkt. 1.1.1, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek lub podmioty spełniają go łącznie;

- w pkt. 1.1.2, jeżeli wymagany warunek spełni jeden Wykonawca lub podmioty spełniają go łącznie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w

inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁUW POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2.
2. Należy załączyć, także Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – Załącznik nr 3;

oraz

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik nr 4 ;

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia/dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 1-3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **UWAGA:**

Zamawiający dołączył do zapytania ofertowego wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią zapytania ofertowego oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail: [swidnica@caritas.pl](mailto:swidnica@caritas.pl) lub na piśmie na adres:

Caritas Diecezji Świdnickiej ul. Westerplatte 4-6, 58-100 Świdnica

z dopiskiem:

**Zapytanie: wykonanie robót budowlanych dla projektu „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej na cele społeczne przy Centrum Charytatywnym w Świdnicy Caritas Diecezji Świdnickiej” .**

**Zapytania można składać w terminie do dnia 14 sierpnia 2020 r. (liczy się data wpływu do Zamawiającego).** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**2. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V zapytania ofertowego należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.**

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Sekretarz Caritas Diecezji Świdnickiej – Sabina Dorozik, e-mail: [swidnica@caritas.pl](mailto:swidnica@caritas.pl)

4. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przyszłego miejsca wykonywania roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

**W sprawie wizji lokalnej** należy kontaktować się z Panią Sabiną Dorozik tel. 662 278 987 w godz. 9:00-12:00, od poniedziałku do piątku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w bazie konkurencyjności.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1– w formie oryginału;

2) Aktualne oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 2;

3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału;

4) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.

3. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 2.

4. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

7. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, lub w sposób czytelny – ręcznie długopisem.

8. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

9. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

10. Ilekroć w zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach do niego występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu.

11. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Formularz oferty i oświadczenie/dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.

14. Dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym inne niż Formularz oferty i oświadczenie, o których mowa w pkt powyżej powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
18. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

- nazwą, adresem Wykonawcy,

- nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

Caritas Diecezji Świdnickiej ul. Westerplatte 4-6, 58-100 Świdnica,

oraz adnotacją:

**OFERTA: Wykonanie robót budowlanych dla projektu „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej na cele społeczne przy Centrum Charytatywnym w Świdnicy Caritas Diecezji Świdnickiej”.**

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

20. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.

21. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

22. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## **IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, należy złożyć **do dnia 21.08.2020 r. do godziny 10:00 w siedzibie Caritas Diecezji Świdnickiej ul. Westerplatte 4-6, 58-100 Świdnica (osobiście lub pocztą/liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).**

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.

3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2) ceny, okresu gwarancji.

#### **X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. **Cena oferty jest ceną ryczałtową**, ma uwzględniać zakres określony w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania ofertowego oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach zapytania ofertowego oraz zalecanej wizji lokalnej obiektu.
2. **Przedmiar robót (Załącznik nr 5) jest elementem wyłącznie pomocniczym dla kalkulacji ceny ryczałtowej i nie stanowią załącznika do oferty.**
3. Cena oferty zawiera również koszty usług, dostaw i robót pomocniczych nieujętych w dokumentacji projektowej i w przedmiarze robót, a których realizacja jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. wszelkie koszty robót: przygotowawczych, pomocniczych, tymczasowych, porządkowych i zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, koszty zajęcia pasa drogowego oraz sporządzenia projektu ruchu zastępczego itp.; koszty wykonania niezbędnych: prób, badań, uzgodnień, zajęć terenu dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.; wszelkie: opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.; koszty dostaw, montażu i rozruchu urządzeń, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót i urządzeń, wykonaniem dokumentacji powykonawczej, ubezpieczeniem budowy, przeprowadzeniem szkoleń, itp. – które zawarte są w kosztach robót podstawowych wyszczególnionych w przedmiarach.
4. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 8, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
6. Podana w ofercie **CENA OFERTOWA BRUTTO** jest niezależna od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń, oraz poniesionych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego na podstawie przepisów prawa błędnie określonej stawki VAT w ofercie Wykonawcy, oferta taka zostaje odrzucona.

8. W Formularzu Oferty (Załącznik nr 1) należy podać:

- a) cenę ofertową netto wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
- b) wartość podatku VAT w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
- c) cenę ofertową brutto w złotych polskich stanowiącą sumę ceny ofertowej netto i wartości podatku VAT.

**UWAGA:** Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 6).

## XI. OPIS KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium 1: Cena (C)– 80%;**

**Kryterium 2: Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (G)- 20%**

Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

**C** - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

**G** - oznacza wartość punktową w kryterium Okres gwarancji na przedmiot zamówienia;

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

2.1. Wartość punktowa **C**, w kryterium Cena, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = 100 \times C_{min}/C_n \times 80\%$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>**– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**C<sub>n</sub>**– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 80 pkt.

2.2. Wartość punktowa **G**, w kryterium Okres gwarancji na przedmiot zamówienia, wyliczana będzie według wzoru:

$$G = 100 \times G_n/G_{max} \times 20\%$$

gdzie:

**G<sub>n</sub>** – okres gwarancji na przedmiot zamówienia– ocenianej oferty

**G<sub>max</sub>**– okres gwarancji na przedmiot zamówienia– najdłuższy wśród ocenianych ofert.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 20 pkt.

2.2.1. Okres gwarancji, określony w Formularzu oferty, wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

2.2.2. Minimalny okres gwarancji powinien wynosić **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji jego oferta zostanie odrzucona na jako nieodpowiadająca treści zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty (załącznik nr 1) pozycji dot. oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie wartość minimalną tj. 60 miesięcy.

2.2.3. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi **120 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 120 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

4. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Wartości C i G będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## **XII. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- błędne zsumowanie w Formularzu oferty wartości netto i kwoty podatku VAT,

- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT,

Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.

3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy prawidłowo obliczonej ceny netto i kwoty podatku VAT.

## **XIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym i załącznikach,
- c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6.
4. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Bazie Konkurencyjności.

#### **XV. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY**

1. Jako odrębny Załącznik nr 6 Zamawiający zamieścił Wzór umowy który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym warunki zmiany umowy.

## **XVI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

## **XVII. INNE WARUNKI**

1. Zamawiający dodaje zapis regulujący sposób oceny oferty, która może zawierać rażąco niską cenę:

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 25% od:

wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający odrzuca ofertę jako zawierającą rażąco niską cenę.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym
3. Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych robót budowlanych
4. Załącznik nr 4: Wykaz osób
5. Załącznik nr 5: Opis przedmiotu zamówienia: Projekt Budowlany, Przedmiar, decyzje budowlane
6. Załącznik nr 6: Wzór umowy



## Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTY

.....  
pieczęć wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

.....

Nazwy wykonawców występujących wspólnie :

.....

Adres:

.....

Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie :

.....

Adres korespondencyjny:

NIP:

REGON:

Telefon:

Adres e-mail:

### FORMULARZ OFERTY

I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami (w tym z informacjami i ewentualnymi zmianami), składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami pn.: **Wykonanie robót budowlanych dla projektu „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej na cele społeczne przy Centrum Charytatywnym w Świdnicy Caritas Diecezji Świdnickiej”** zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami na niżej wymienionych warunkach:

CENA OFERTOWA NETTO: ..... zł

Kwota podatku VAT (stawka: ..... %) ..... zł

**CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... zł**

słownie brutto: ..... złotych

**Oferujemy okres gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... pełnych miesięcy**

II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.

III. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję/emy się wnieść zabezpieczenie umowy zgodnie z treścią zapytania ofertowego **w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.**

IV. Wszelkie informacje podawane przez Nas w ofercie, załącznikach, oświadczeniach/dokumentach do oferty podawane są zgodnie z prawdą pod groźbą odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*

V. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: .....nie mogą być udostępniane .

**W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.**

VI. Oświadczam/y, że jestem/śmy: mikro/ małym/ średnim przedsiębiorstwem

*(Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

VII. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

VIII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

## Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiających czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawców osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Załącznik nr 3

.....

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym.

| Lp. | Odbiorca robót                               | Opis robót budowlanych potwierdzający spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym | Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji roboty |
|-----|--|---|--|
| 1   | Nazwa:.....<br>.....<br>Adres:.....<br>..... | Nazwa roboty budowlanej: .....<br>.....<br>Wartość ww. roboty budowlanej: ..... zł brutto   |  |
| 2   | Nazwa:.....<br>.....<br>Adres:.....<br>..... | Nazwa roboty budowlanej: .....<br>.....<br>Wartość ww. roboty budowlanej: ..... zł brutto   |  |

**UWAGA!** Należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

## Załącznik nr 4

.....

Pieczęć Wykonawcy

## WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

| Lp. | Imię i nazwisko |  |
|-----|-----------------|--|
| 1   |                 | <b>kierownik budowy</b> posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej<br><br><b>Doświadczenie (w latach).....</b> |

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)